

UDDANNELSESVILKÅR OG -BETINGELSER

IndretningsAkademiet A/S – IndretningsAkademiet.dk

1. ANVENDELSE

- 1.1 Disse uddannelsesvilkår og –betingelser ("Betingelserne") finder anvendelse på enhver aftale mellem IndretningsAkademiet A/S, CVR-nr. 16276790 ("IndretningsAkademiet") og enhver af dets brugere og Studerende ("den Studerende").
- 1.2 Betingelserne udgør således en integreret del af den aftale ("Undervisningsaftalen"), som indgås, når den Studerende tilmelder sig IndretningsAkademiet's uddannelse som indretningsarkitekt på www.indretningsakademiet.dk/tilmelding.

2. UDDANNELSENS INDHOLD OG ADGANGSKRAV

- 2.1 Uddannelsen til indretningsarkitekt på IndretningsAkademiet er fordelt på 30 lektioner og er normeret til 4.000 timer.
- 2.2 Det er kun muligt at tilmelde sig uddannelsens fulde pensum.
- 2.3 Man skal være fyldt 18 år for at deltage i undervisningen. Der er ingen øvre aldersgrænse.

3. UDDANNELSESPERIODEN

- 3.1 Straks efter modtagelsen af indmeldelsen sender IndretningsAkademiet den første lektion til den Studerende.
- 3.2 Den Studerende kan strække lektionerne over samlet set maksimalt fem år fra indmeldelsesdatoen. Den Studerende vælger frit, hvornår den Studerende i denne femårsperiode vælger at tage lektionerne.
- 3.3 Såfremt den Studerende skifter adresse i uddannelsesperioden, skal dette straks meddeles IndretningsAkademiet.

4. OPGAVER OG AFGANGSEKSAMEN

- 4.1 Den Studerende afslutter hver lektion med en opgave, som den Studerende skal løse og sende til IndretningsAkademiet, jf. punkt 11.1.
- 4.2 Opgavebesvarelsen rettes og kommenteres af IndretningsAkademiet's undervisere og returneres til den Studerende sammen med en ny undervisningslektion.
- 4.3 Den Studerende kan højst få tilsendt 2 undervisningslektioner ad gangen.
- 4.4 Det forventes, at den Studerende tegner i hånden, når det er foreskrevet/præciseret i opgaven. Efter 10. lektion står det eleven frit for at arbejde med tegningerne digitalt.
- 4.5 Efter lektion 30, får den Studerende tilsendt en afgangseksamensopgave, som den Studerende har 3 måneder (fra modtagelsen) til at løse/færdiggøre og sende til IndretningsAkademiet, jf. punkt 11.1. Eksamensopgaven kontrolleres af en uafhængigt praktiserende arkitekt og IndretningsAkademiet's underviser(e).
- 4.6 Hvis den Studerende vælger ikke at gå til eksamen, kan den Studerende vælge i stedet at få en udtalelse fra IndretningsAkademiet's underviser.

5. PRISER OG BETALINGSMULIGHEDER

- 5.1 Samtidig med indmeldelse til uddannelsen som indretningsarkitekt, betaler den Studerende det gældende kursushonorar (inklusive startgebyr), som fremgår af www.indretningsakademiet.dk, kontant ved bankoverførsel eller med kreditkort.

5.2 Som alternativ til fuld betaling ved indmeldelsen, jf. punkt 5.1, har den Studerende mulighed for ved indmeldelsen blot at betale det på indmeldelsestidspunktet gældende startgebyr og herefter afdrage kursushonoraret over 20 månedlige afdrag. Ved valg af afdragsmuligheden betaler den Studerende jævnt fordelt over afdragsperioden – i tillæg kursushonoraret ved fuld kontant betaling, jf. punkt 5.1 – et mindre administrationsgebyr, idet kursushonoraret i øvrigt ikke tilskrives renter.

5.3 Ved afdragsbetaling over 20 måneder, jf. punkt 5.2, forfalder det månedlige afdrag til betaling den 1. i hver måned. For indmeldelser, der modtages efter den 15. i en måned, forfalder andet afdrag dog ikke til betaling den 1. i den måned, der følger lige efter indmeldelsen, men først i måneden derefter.

5.4 I kursushonoraret er indbefattet betalingen for alle 30 undervisningslektioner, opgaverettelser, skriftlig og mundtlig vejledning samt eksamen. I kursushonoraret er ikke indbefattet betaling for tegnekvisitter og tegnematerialer, ud over de rekvisitter, der tilsendes med første lektion.

5.5 IndretningsAkademiet frankerer al sin post til den Studerende. Den Studerende frankerer og afholder selv omkostningen til afsendelse af sine besvarelser.

5.6 IndretningsAkademiets afsendelse af post og opgaver til den Studerende er indeholdt i uddannelseshonoraret, men den Studerende skal selv afholde omkostningen til afsendelse af sine besvarelser mv. til IndretningsAkademiet (ud over kursushonoraret).

6. BETALINGSBETINGELSER

6.1 Betalingsbetingelserne er 10 dage netto. Ved forsinket betaling beregnes 2 % morarente pr. påbegyndt måned fra forfaldsdatoen, ligesom rykkergebyr på 100 kr. pålægges rykkerskrivelser.

6.2 Reklamationer berettiger ikke den Studerende til hverken helt eller delvist at tilbageholde betaling i henhold til punkt 5. Den Studerende er endvidere ikke berettiget til at foretage modregning i

eventuelle krav mod IndretningsAkademiet i IndretningsAkademiets fakturakrav.

7. FORTRYDELSERET

7.1 Der er 14-dages fortrydelsesret på tilmeldingen til uddannelsesforløbet. Fristen løber fra den dag, hvor den Studerende har indmeldt sig til uddannelsen. Den Studerende skal give IndretningsAkademiet meddelelse om, at fortrydelsesretten gøres gældende. Meddelelse skal gives skriftligt i overensstemmelse med punkt 11.1.

7.2 Materialet til den første undervisningslektion, som den Studerende har modtaget efter indmeldelsen, skal være afsendt til IndretningsAkademiet senest 14 dage efter, at IndretningsAkademiet har modtaget meddelelse om den Studerendes beslutning om at fortryde uddannelsesforløbet. Materialet skal sendes med almindelig post i overensstemmelse med punkt 11.1. Den Studerende skal selv afholde udgiften til returnering af materialet.

8. BINDINGSPERIODE OG OPSIGELSE

8.1 Undervisningsaftalen er uopsigelig i de første 5 måneder fra indmeldelsen.

8.2 Efter bindingsperioden, jf. punkt 8.1, kan den Studerende opsiges Undervisningsaftalen med måneds varsel til udløb af en måned. Er den Studerende fx tilmeldt den 3. marts, kan uddannelsesforløbet først opsiges den 3. august med ophør til udgangen af september måned.

8.3 Opsigelsen skal være skriftlig og sendes i overensstemmelse med punkt 11.1.

8.4 Efter udløbet af opsigelsesperioden, jf. punkt 8.2, vil opkrævning af afdragsbetalinger, jf. punkt 5.2, ophøre, og der vil ikke blive sendt flere undervisningslektioner til den Studerende.

8.5 Hvis den Studerende har betalt uddannelsesforløbet som en engangsbetaling, jf. punkt 5.1, vil den Studerende ved opsigelse modtage refusion svarende til 1/20-del af det betalte kursushonorar, jf. punkt 5.1, for hver måned, der ved ophørsdatoen,

jf. punkt 8.2, resterer af en 20 måneders periode regnet fra indmeldelsesdatoen. Ved opsigelse senere end 20 måneder efter indmeldelse, er den Studerende således ikke berettiget til refusion.

9. OPHAVSRET

- 9.1 IndretningsAkademiet har alle rettigheder til undervisningsmaterialet, opgaver mv., som bruges i lektionerne til uddannelsen eller som den Studerende i øvrigt modtager i uddannelsesforløbet ("Undervisningsmaterialet").
- 9.2 Den Studerende opnår ingen rettigheder til Undervisningsmaterialet og har alene en brugsret til det som modtages fra IndretningsAkademiet til brug for undervisning, opgaveløsning mv.
- 9.3 Materialet må hverken helt eller delvist mangfoldiggøres, kopieres, videresendes eller på anden måde videregives til/bruges af andre.

10. ANSVARSBEGRÆNSNING

- 10.1 IndretningsAkademiet er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. IndretningsAkademiet kan således ikke holdes ansvarlig for den Studerendes indirekte eller afledte tab, herunder driftstab, mistet fortjeneste, tab af data, tidstab mv.
- 10.2 IndretningsAkademiet er ikke ansvarlig for den Studerendes ukyndige behandling, transport eller opbevaring af leverede materialer og dokumenter mv. Endvidere er IndretningsAkademiet ikke ansvarlig for, hvorvidt uddannelsen egner sig til det af den Studerende påtænkte formål.
- 10.3 IndretningsAkademiets eventuelle erstatningsansvar er begrænset til det over for den Studerende fakturerede beløb, ligesom den Studerende i videst muligt omfang er forpligtet til at begrænse sit tab.

11. KONTAKT OG KLAGEADGANG

- 11.1 Enhver kontakt til IndretningsAkademiet i henhold til Betingelserne skal ske på med almindelig post til Staget 12, 3070 Snekkersten, eller på e-mail til: info@indretningsakademiet.dk.

11.2 Har den Studerende spørgsmål, som ønskes besvaret straks, kan IndretningsAkademiets direktør Mette Rørdam kontaktes på tlf. 61 40 41 15.

11.3 Hvis den Studerende ønsker at klage over IndretningsAkademiet og/eller Betingelsernes vilkår, henstilles til, at den Studerende i første omgang retter sin klage direkte til IndretningsAkademiet.

11.4 Skulle det mod forventning ikke lykkes at finde en hensigtsmæssig løsning, opfordres den Studerende til at indbringe en klage til Nævnenes Hus, Center for Klageløsning og Forbrugerklagenævnet, Toldboden 2, 8800 Viborg, eller anlægge retssag, jf. punkt 12.2.

12. LOVVALG OG VÆRNETING

12.1 Undervisningsaftalen og Betingelserne skal fortolkes i henhold til dansk ret.

12.2 Enhver tvist, der måtte opstå i relation til Undervisningsaftalen og/eller Betingelserne skal afgøres ved de almindelige domstole med Retten i Helsingør som første instans.

/Indretningsakademiet.dk – december 2021